



# KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI 2023 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU



## İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	4
A. Genel Bilgiler.....	5
1-Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....	5
B. Birime İlişkin Bilgiler.....	6
1-Fiziksel Yapı.....	6
2-Örgüt Yapısı.....	6
3- İnsan Kaynakları.....	7
4- Bilgi ve Teknoloji Kaynakları.....	8
a- Kütüphane Kaynakları.....	8
b- Yazılım.....	8
c- Teknolojik Donanım.....	8
C. Bilgi Kaynakları/Koleksiyona İlişkin Çalışmalar.....	9
1- Basılı Kaynak Sağlama ve Otomasyon Sistemine Veri Girişi.....	9
2- Kitap Satın Alma, Bağış ve Koleksiyon Durumu.....	9
3- Veri Tabanı Abonelikleri.....	10
a- 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılında Gerçekleştirilen Veri tabanı Abonelikleri.....	10
...	
b- 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Sağlanan Veri Tabanı Abonelikleri.....	11
c- Deneme Erişimine Açılan Veri Tabanları.....	12
D. Kırıkkale Üniversitesi Akademik Arşiv Sistemi Çalışmaları.....	14
E. Kütüphane Hizmetlerine İlişkin Eğitim Çalışmaları.....	14
1- Veri Tabanı Webinar Eğitimleri.....	14
2- Kütüphane Oryantasyon Eğitimi Çalışmaları .....	15
F. Kütüphane İletişim ve Destek Çalışmaları .....	15
G. Kütüphane Hizmetlerine İlişkin Genel İstatistikler.....	16
1- Ödünç İşlemleri, Kullanılan E-Kitap/Kitap Bölümü Sayıları.....	16
2- Kampüs Dışı Uzaktan Erişim Sayıları, Kütüphaneler Arası Ödünç İşlemleri (KİTS/ILL).....	17

3- Türkiye Belge Sağlama Sistemi (TÜBESS).....	18
H. Kütüphane Sosyal Medya Çalışmaları.....	18
I. Üniversitemiz Akademisyenlerinin SCI-SSCI-A&HCI İndekslerinde Taranan Yayınlarının Haftalık Duyuruları... ..	19
İ. Kütüphane Etkinlikleri.....	20
J. Bütçe Durumu ve Harcamalar .....	20
1- Bütçe Durumu ve Harcamalar (Özet)... ..	20
2- Bütçe Durumu ve Harcamalar (Detay) .....	21
K. Bakım ve Onarım Çalışmaları .....	21
L. Genel Deęerlendirme .....	22
M. Öneri ve Tedbirler.....	22
İç Kontrol Güvence Beyanı... ..	23

## SUNUŞ

Üniversiteler açısından bilimsel yayınlara ulaşmak oldukça önemlidir. Bilgi merkezi konumundaki kütüphaneler üniversitelerde ihtiyaç duyulan bilgi kaynaklarını sağlamakla yükümlüdür. Bu hizmeti yerine getiren kütüphaneler, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin yürütülmesi açısından stratejik önem arz etmektedir.

Küreselleşen dünyada bilgi sağlama-sunma yöntemlerinde büyük değişimler ve gelişmeler yaşanmaktadır. Geçmişte bilgi sağlama ve sunma aşamasında ağırlıklı olarak basılı kaynaklar kullanılırken, günümüzde basılı kaynakların yanı sıra elektronik kaynakların kullanım yoğunluğu da büyük bir artış göstermiştir. Bu da kütüphane kaynaklarını ve hizmetlerini yenilemeyi zorunlu kılmıştır.

Kırıkkale Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı bünyesinde yer alan Merkez Kütüphane kurulduğu 1992 yılından itibaren, Üniversitemizin eğitim ve öğretim faaliyetlerini desteklemek amacıyla gerekli olan basılı ve elektronik bilgi kaynaklarını sağlamak, düzenlemek ve kullanıcıya sunma görevini, bağlı şube kütüphaneleriyle birlikte sürdürmektedir.

Başkanlığımız, Üniversitemizin eğitim-öğretim faaliyetlerine katkıda bulunmak üzere; kullanıcı profilini de dikkate alarak, kurumun ihtiyaçları doğrultusunda bilgi kaynaklarını sağlamak, bunların teknik işlemlerini yapmak, hızlı ve kolay erişimini temin etmek ve hizmetlerin kullanıcı merkezli planlamasını yapmakla görevlidir.

Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı, 2023 yılında bütçe imkânları ile orantılı olarak, ihtiyaç duyulan basılı ve elektronik kaynakları sağlama, bilgi ihtiyaçlarını maksimum düzeyde karşılama hususlarında ortaya koyduğu hizmetlerle, Üniversitemizin gelişimine katkı sağlarken, geleceğe dönük çalışmalarını da planlı bir şekilde sürdürmektedir.

Saygılarımla arz ederim.

Mine KESKİN  
Kütüphane ve Dokümantasyon  
Dairesi Başkanı

## ***A. Genel Bilgiler***

### ***1. Yetki, Görev ve Sorumluluklar***

“Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında 124 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname” ile belirtilen, Yayın ve Dokümantasyon Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- Üniversite eğitim ve öğretimini desteklemek ve araştırmalarda yardımcı olmak üzere kitap, süreli yayın, veri tabanı ve benzeri materyaller ile hizmet sağlamak.

- Kütüphane hizmetlerinin düzenli yürütülmesini sağlamak,

- Kitap ve dergileri (yurtiçinden ve yurtdışından) sağlamak, bunların mikrofilm, film, video, bantta geçirilmesini ve ciltlenmesini ve kataloglamasını yaptırmak,

- Kütüphane hizmetlerini, yükseköğretim kurumları ile ihtiyaç duyan kişi ve kurumlara sunmak.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun, bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi, harcama yetkilisi olarak belirlenmiştir. Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanı harcama yetkilisi olarak kanunen atanmıştır. Harcama yetkilisi, taşınırın etkili, verimli, hukuka uygun olarak edinilmesinden, taşınırın kullanılmasından, kontrolünden ve kayıtların ilgili yönetmelikte belirtilen esas ve usullere göre saydam, erişilebilir şekilde tutulmasından, taşınır yönetim hesabını sağlamaktan sorumludur. Harcama yetkilisi, birimlerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanıma sunulması, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesini sağlamakla sorumludur. Daire Başkanı, gerçekleştirme görevlileri, ihale görevlileri, taşınır kayıt ve kontrol yetkilisini ve diğer bölüm sorumlularını atamakla yetkilidir.

## B. Birime İlişkin Bilgiler

### 1. Fiziksel Yapı

Kırıkkale Üniversitesi Merkez Kütüphanesi 6.500 m<sup>2</sup> kullanım alanına sahiptir. Merkez Kütüphane Çalışma Salonu 566 kişilik oturma kapasitesi ile önemli bir ihtiyaca cevap vermektedir.

### 2. Örgüt Yapısı



### 3. İnsan Kaynakları

Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı personel durumu aşağıda yer alan tablodaki gibidir.

KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI PERSONEL DURUM BİLGİSİ														
		Eğitim Durumu					Hizmet Sınıfı					Cinsiyet		
ÇALIŞMA STATÜSÜ	Personel Sayısı	İlkokul	Ortaokul	Lise	Ön Lisans	Lisans	Akademik	G.İ.H.	T.H.S.	Y.H.S.	Sözleşmeli	Sürekli	Erkek	Kadın
Daire Başkanı	1					1		1						1
İdari Personel	11				2	9		6	5				7	4
Sözleşmeli Personel	1			1							1		1	
Güvenlik Görevlisi (Kadrolu)	1			1				1					1	
4D İşçileri (Temizlik)	4		2	2								4	3	1
<b>Toplam</b>	<b>18</b>		<b>2</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>10</b>		<b>8</b>	<b>5</b>		<b>1</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>6</b>

Başkanlığımızda 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılının belirli dönemlerinde çalıştırılan kısmi zamanlı öğrenci sayısı 40 olarak belirlenmiştir.

## 4. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

### a- Kütüphane Kaynakları

Kitap	125.827
Basılı Dergi	378
E-Kitap	694.823
E-Dergi	57.703
Tez	3499
Görsel-İşitsel Materyal	1.275
Veri Tabanı (Abone)	10

### b- Yazılım

Başkanlığımızda Yordam/FileMaker Pro-YordamBT19 adlı Kütüphane Otomasyon Programı kullanılmaktadır.

### c- Teknolojik Donanım

Cinsi	Sayı
Masaüstü Bilgisayar	65
Dizüstü Bilgisayar	11
Server	1
Projeksiyon Cihazı	2
Barkot Okuyucu	6
Yazıcı	14
Tarayıcı	1
Fotokopi Makinesi	1
Faks	1
Telefon	28



## ***C. Bilgi Kaynakları/Koleksiyona İlişkin Çalışmalar***

Başkanlığımız, Üniversitemizin eğitim-öğretim faaliyetlerine katkıda bulunmak üzere, kullanıcı profilini de dikkate alarak, kurumun ihtiyaçları doğrultusunda bilgi kaynaklarını sağlamak, teknik işlemlerini yapmak, hızlı ve kolay erişimini temin etmek ve hizmetlerin kullanıcı merkezli planlamasını yapmakla görevlidir. Bu kapsamda aşağıda sıralanan hizmetler sunulmuştur.

### **1. Basılı Kaynak Sağlama ve Otomasyon Sistemine Veri Girişi**

<b>KAYNAK TÜRÜ</b>	<b>VERİ GİRİŞ SAYISI</b>
Kitap (Bağış)	7.271
Tez	192
Açık Erişim Yayın	4725
<b>TOPLAM</b>	<b>12.188</b>

### **2. Kitap Satın Alma, Bağış ve Koleksiyon Durumu**

Kütüphanemize bağışlanan 7.271 adet yayın kütüphane koleksiyonuna ilave edilmiştir.

### 3. Veri Tabanı Abonelikleri

#### a. 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılında Gerçekleştirilen Veri Tabanı Abonelikleri

<i>VERİ TABANI</i>	<i>KULLANIM ARALIĞI</i>	<i>KULLANIM SAYISI</i>
<i>Bookcites</i>	Ocak-Aralık	
<i>ClinicalKey</i>	Ocak-Aralık	
<i>Ebsco</i>	Ocak-Aralık	
<i>Incites</i>	Ocak-Aralık	
<i>Legal Online</i>	Ocak-Aralık	
<i>MathSciNet</i>	Ocak-Aralık	
<i>Sobiad</i>	Ocak-Aralık	
<i>Turcademy</i>	Ocak-Aralık	
<i>UpToDate</i>	Ocak-Aralık	
<i>Vetis</i>	Ocak-Aralık	

**b. 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı İçin Sağlanan Veri Tabanı Abonelikler**

<b>Veri Tabanı</b>	<b>Abonelik Süresi</b>
<i>Bookcities</i>	<i>1 Ocak 2024- 31 Aralık 2024</i>
<i>ClinicalKey</i>	<i>1 Ocak 2024- 31 Aralık 2024</i>
<i>Complete Anatomy</i>	<i>1 Ocak 2024- 31 Aralık 2024</i>
<b>EBSCO VERİ TABANLARI</b>	<i>1 Ocak 2024- 31 Aralık 2024</i>
<i>EBSCO Discovery Service</i>	<i>1 Ocak 2024- 31 Aralık 2024</i>
<i>Dentistry and Oral Sciences Source</i>	<i>1 Ocak 2024- 31 Aralık 2024</i>
<i>E-Books (582 bin e-kitap)</i>	<i>1 Ocak 2024- 31 Aralık 2024</i>
<i>Communication Source</i>	<i>1 Ocak 2024- 31 Aralık 2024</i>
<i>Rosetta Stone</i>	<i>1 Ocak 2024- 31 Aralık 2024</i>
<i>Education Source</i>	<i>01 Mart 2023 - 01 Haziran 2023/01 Ekim 2023 - 31 Aralık 2023</i>
<i>Target Journal</i>	<i>1 Ocak 2024- 31 Aralık 2024</i>
<i>Finnnet Teknik Analiz 4.0</i>	<i>1 Ocak 2024- 31 Aralık 2024</i>
<i>Hisse Expert</i>	<i>1 Ocak 2024- 31 Aralık 2024</i>
<i>InCites</i>	<i>1 Ocak 2024- 31 Aralık 2024</i>
<i>Lexpera Hukuk</i>	<i>1 Ocak 2024- 31 Aralık 2024</i>
<i>MathSciNet</i>	<i>1 Ocak 2024- 31 Aralık 2024</i>
<i>Sobiad</i>	<i>1 Ocak 2024- 31 Aralık 2024</i>
<i>Turkacademy</i>	<i>1 Ocak 2024- 31 Aralık 2024</i>
<i>Uptodate</i>	<i>1 Ocak 2024- 31 Aralık 2024</i>
<i>Vetis</i>	<i>1 Ocak 2024- 31 Aralık 2024</i>

### c. Deneme Erişimine Açılan Veri Tabanları

Veri Tabanı	Kullanım Sayısı
<b>Lexpera Hukuk Bilgi Sistemi</b> Erişim Tarihi: 02 Mart 2023 - 28 Mart 2023	1635
<b>HeinOnline</b> Erişim Tarihi: 09 Mart 2023 - 04 Nisan 2023	4617
<b>Films on Demand: Veterinary Collection</b> Erişim Tarihi: 09 Mart 2023 - 07 Nisan 2023	206
<b>Films On Demand: Physical Therapy</b> Erişim Tarihi: 09 Mart 2023 - 07 Nisan 2023	206
<b>Films On Demand: Criminal Justice and Law Video Collection</b> Erişim Tarihi: 09 Mart 2023 - 07 Nisan 2023	206
<b>EBSCO CINAHL Ultimate</b> Erişim Tarihi: 03 Nisan 2023 - 01 Haziran 2023	8270
<b>EBSCO MEDLINE Ultimate</b> Erişim Tarihi: 03 Nisan 2023 - 01 Haziran 2023	8370
<b>EBSCO Veterinary Source</b> Erişim Tarihi: 03 Nisan 2023 - 01 Haziran 2023	8321
<b>Elsevier "Complete Anatomy"</b> Erişim Tarihi: 10 Nisan 2023 - 30 Nisan 2023	
<b>Military Big Data</b> Erişim Tarihi: 01 Eylül 2023 - 01 Aralık 2023	0
<b>Comics Plus Çizgi Roman Platformu</b> Erişim Tarihi: 21 Eylül 2023 - 31 Ekim 2023	27 hesap açıldı.
<b>Sayısal Kitap</b> Erişim Tarihi: 25 Eylül 2023 - 31 Ekim 2023	515
<b>Tümer ALTAŞ Sınav Hazırlık ve Dil Eğitimi</b> Erişim Tarihi: 26 Eylül 2023 - 30 Aralık 2023	2152
<b>AKBES - Akademik Bilgi ve Eğitim Sistemi</b> Erişim Tarihi: 27 Eylül 2023 - 31 Aralık 2023	679
<b>Akademisyen Online</b> Erişim Tarihi: 11 Ekim 2023 - 31 Aralık 2023	
<b>ACARINDEX - Akademik Araştırmalar İndeksi</b> Erişim Tarihi: 16 Ekim 2023 - 15 Aralık 2023	818
<b>Academindex</b> Erişim Tarihi: 05 Ekim 2023 - 15 Aralık 2023	
<b>Akademik Gelişim ve Eğitim Veri Tabanı (AKAGEV)</b> Erişim Tarihi: 18 Ekim 2023 - 16 Kasım 2023	37
<b>Hiperkitap</b> Erişim Tarihi: 31 Ekim 2023 - 15 Aralık 2023	2047
<b>HukukTürk</b> Erişim Tarihi: 01 Kasım 2023 - 31 Aralık 2023	79
<b>İdealonline (Tıp kitaplar -Din bilimleri -Sürelî yayınlar)</b> Erişim Tarihi: 23 Ekim 2023 - 23 Kasım 2023	1075

<b>Kelime.com</b> Erişim Tarihi: 31 Ekim 2023 - 01 Aralık 2023	
<b>Lebib Yalkın MevBank</b> Erişim Tarihi: 01 Kasım 2023 - 31 Aralık 2023	
<b>Legaling Hukuk Terimleri</b> Erişim Tarihi: 09 Ekim 2023 - 15 Şubat 2024	
<b>Wikilala</b> Erişim Tarihi: 31 Ekim 2023 - 01 Aralık 2023	3709
<b>e-Osmanlıca</b> Erişim Tarihi: 31 Ekim 2023 - 01 Aralık 2023	1369
<b>JaypeeDigital Akademik Tıp, Dış Hekimliği, Hemşirelik ve Sağlık Bilimleri Veri Tabanı ve Video Platformu</b> Erişim Tarihi: 06 Kasım 2023 - 10 Aralık 2023	0
<b>Taylor &amp; Francis E-Kitap</b> Erişim Tarihi: 07 Kasım 2023 - 06 Aralık 2023	187
<b>DataTürkiye</b> Erişim Tarihi: 09 Kasım 2023 - 09 Aralık 2023	752
<b>JoVE</b> Erişim Tarihi: 24 Kasım 2023 - 11 Aralık 2023	360
<b>LexiQamus</b> Erişim Tarihi: 14 Kasım 2023 - 31 Aralık 2023	
<b>UpToDate Advanced</b> Erişim Tarihi: 13 Kasım 2023 - 11 Aralık 2023	
<b>Altissia Yabancı Dil Kaynağı Deneme Erişimi</b> Erişim Tarihi: 30 Kasım 2023 - 30 Aralık 2023	
<b>Muteferriqa - Osmanlı Türkçesi</b> Erişim Tarihi: 24 Kasım 2023 - 23 Aralık 2023	3
<b>Statista</b> Erişim Tarihi: 08 Aralık 2023 - 09 Ocak 2024	

## ***D. Kırıkkale Üniversitesi Akademik Arşiv Sistemi Çalışmaları***

Üniversitemiz Akademik Arşiv Sistemi veri girişi çalışmaları yoğun bir şekilde sürdürülmektedir. Kırıkkale Üniversitesi adresli olarak yayınlanan kitap, makale, tez, bildiri, rapor gibi tüm akademik kaynakların uluslararası standartlarda dijital ortamda depolanmasıyla, Üniversitenin akademik performansının izlenmesi, verilerin uzun süreli saklanması ve Üniversitenin görünürlüğünün artırılması sağlanacaktır.

Bu çalışma kapsamında, WoS, Scopus, TR-Dizin ve PubMed indekslerindeki 14.439 adet Kırıkkale Üniversitesi adresli yayın derlenmiştir. Birden çok indekste yer alan yayınlar DSpace Kurumsal Akademik Arşiv Sisteminde indekslendiği koleksiyonda etiketlenmiştir. Mükerrer olmayan 8125 adet atıf indeksli yayının 4725 adetinin düzeltmeleri yapılmıştır. Diğer yayınların sisteme entegrasyonu devam etmektedir. Bununla birlikte 4132 tez ve 910 proje ilgili koleksiyonlara aktarılmıştır. Diğer yayın türlerindeki veri girişleri için de çalışmalar sürdürülmektedir.

## ***E. Kütüphane Hizmetlerine İlişkin Eğitim Çalışmaları***

### **1. Veri Tabanı Webinar Eğitimleri**

Veri Tabanı Adı	Eğitim Sayısı	Katılımcı Sayısı
Bookcites & Sobiad	1	77
ClinicalKey ve UpToDate	22	52
Ebsco	7	89
Legal Online Kütüphane & LegalbankF	1	11
ProQuest	6	Veri alınamadı.
Turcademy	1	90
Turnitin & iThenticate	8	Veri alınamadı.
Web of Science/Incites	46	37
Wiley	3	Veri alınamadı.

## **2. Kütüphane Oryantasyon Eğitimi Çalışmaları**

Bu kapsamda Üniversitemiz Akademik Birimlerine yönelik kütüphane oryantasyonları planlanmıştır. Her hafta düzenli şekilde yapılan bu eğitimlerden 1329 öğrenci yararlanmıştır.

### ***F. Kütüphane İletişim ve Destek Çalışmaları***

Kütüphanemizde e-posta, telefon ve yüz yüze referans hizmeti verilmektedir. Görevli personellerimizin takip ve kontrollerinde soruların cevaplanması, bilgilendirmelerin yapılması, üyeliklerin yenilenmesi ve diğer taleplerin karşılanması mümkün olmaktadır.

Kütüphane e-posta adresleri ve web sayfası üzerinden, veri tabanlarına ilişkin (abonelik ve deneme erişimleri) en güncel şekilde duyurulmaktadır.

***Denemeye açılan veri tabanları hakkında bilgilendirme:*** 16.420

***Webinar eğitimleri hakkında bilgilendirme:*** 5.410

***Kampüs dışı erişim isteği:*** 165

***Turnitin hesabı açılması isteği:*** 75

***iThenticate hesabı açılması isteği:*** 42

***Makale isteği:*** 23

***Telefonla referans hizmeti:*** 10.100

## G. Kütüphane Hizmetlerine İlişkin Genel İstatistikler

### 1. Ödünç İşlemleri, Veri Tabanlarından Kitap/ Kitap Bölümü Kullanım ve UzaktanErişim

#### Ödünç Alınan Basılı Kitap Sayıları

Akademik Ünvan	Akademik Personel Sayısı	Kütüphane Üye Sayısı	Yararlanan Kullanıcı Sayısı	Ödünç Alınan Basılı Kitap Sayısı	Toplam Personel Sayısının Üye Sayısına Oranı	Yararlanan Kullanıcı Sayısının Ödünç Sayısına Oranı
Prof. Dr.	219	172	186	185	0.78	0.99
Doç. Dr.	172	148	74	73	0.86	0.98
Dr. Öğrt. Üyesi	295	245	564	553	0.83	0.98
Öğrt. Gör.	145	130	235	228	0.89	0.97
Arş. Gör.	302	178	436	424	0.59	0.97

İdari Personel Sayısı	Kütüphane Üye Sayısı	Yararlanan Kullanıcı Sayısı	Ödünç Alınan Basılı Kitap Sayısı	Toplam Personel Sayısının Üye Sayısına Oranı	Yararlanan Kullanıcı Sayısının Ödünç Sayısına Oranı
956	661	660	623	0.69	0.94

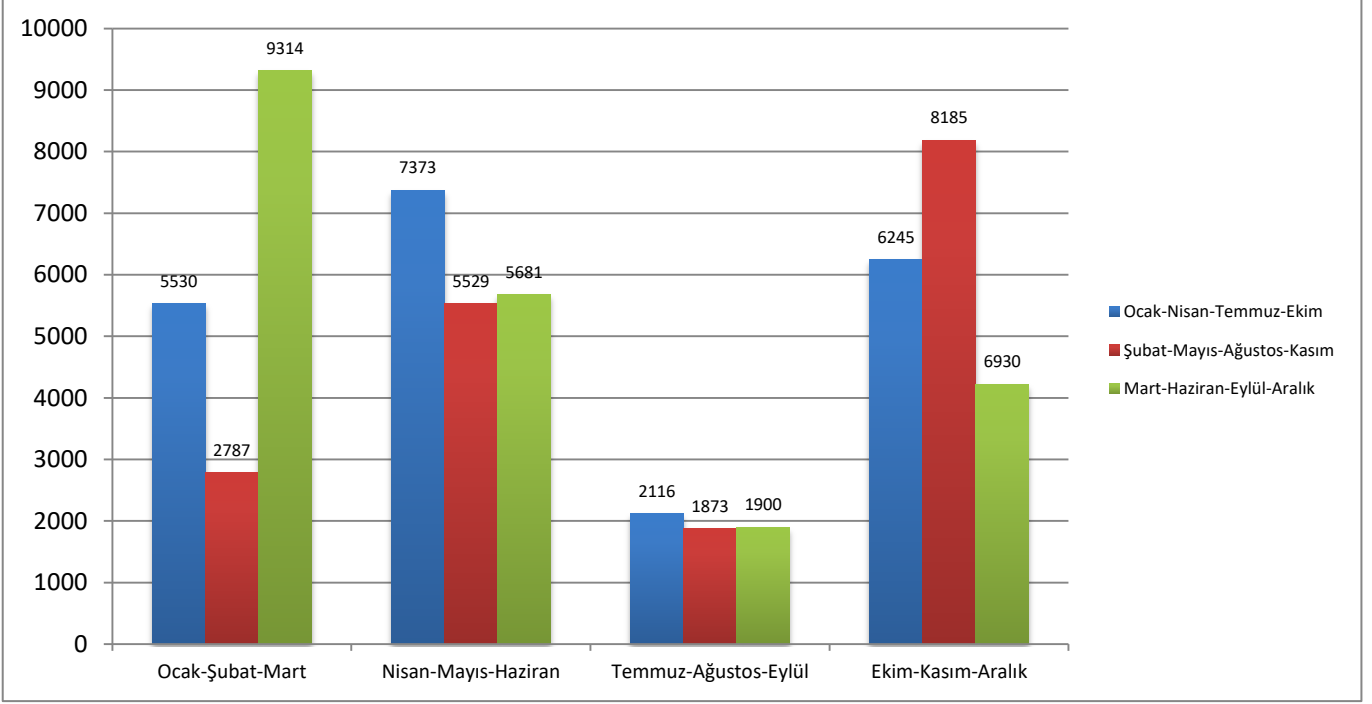
Öğrenci Türü	Öğrenci Sayısı	Kütüphane Üye Sayısı	Yararlanan Kullanıcı Sayısı	Ödünç Alınan Basılı Kitap Sayısı	Toplam Öğrenci Sayısının Üye Sayısına Oranı	Yararlanan Kullanıcı Sayısının Ödünç Sayısına Oranı
Ön Lisans	9416	9416	255	684	1	2.68
Lisans	21912	21912	2903	8580	1	2.95
Yüksek Lisans	2901	2901	184	985	1	5.35
Doktora	452	452	31	230	1	7.41

#### Kütüphanemizin Veri Tabanlarından Kullanılan E-Kitap/KitapBölümü /Makale Kullanım Sayılar

VERİ TABANI ADI	KULLANIM SAYILARI
TURCADEMY	27.164
SPRINGER	3.024
EBSCO	17.215
CLINICALKEY	12.788



## Veri Tabanları Kampüs Dışı Uzaktan Erişim Sayıları



## 2. Kütüphaneler Arası Ödünç İşlemleri (KiTS/ILL)

Bizden Yapılan İstekler(Kitap)		Bizim Yaptığımız İstekler(Kitap)	
İstenen Yayın Sayısı	5	İstenen Yayın Sayısı	21
Bizden Yapılan İstekler(Makale)		Bizim Yaptığımız İstekler (Makale)	
İstenen Yayın Sayısı	12	İstenen Yayın Sayısı	35

### 3. Türkiye Belge Sağlama Sistemi (TÜBESS)



Talep Ettięimiz Tez	Talep Edilen Tez
3	2

### *H. Sosyal Medya alışmaları*

Kütüphane hizmetlerimizin sosyal medya hesapları üzerinden takibinin sağlanması ve kütüphane tanıtımının yaygınlaştırılması amacıyla Facebook, Twitter ve Instagram hesapları aktif olarak kullanılmaktadır.

<https://www.facebook.com/merkezkutuphane>, [https://twitter.com/KKU\\_Kutuphane](https://twitter.com/KKU_Kutuphane)

<https://www.instagram.com/kkukutuphane/>

# ***I. Üniversitemiz Akademisyenlerinin SCI–SSCI-A&HCI İndekslerinde Taranan Yayınlarının Haftalık Duyuruları***

Üniversitemiz akademisyenleri tarafından yazılan ve ilgili indekslerde taranan makaleler Üniversitemiz ana sayfası duyurular kısmında haftalık olarak yayınlanmaktadır.

<b>2020-2021-2022-2023 Yılları</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
<b>İNDEKSLER</b>	<b>Yayın Sayısı</b>	<b>Yayın Sayısı</b>	<b>Yayın Sayısı</b>	<b>Yayın Sayısı</b>
Science Citation Index Expanded (Sci-Expanded) --1980-Present	373	382	293	370
Social Sciences Citation Index (SSCI) --1980-present	30	45	33	37
Arts & Humanities Citation Index (A&HCI) --1975-present	2	2	3	4
Conference Proceedings Citation Index-Science (CPCI-S) 1990-present	15	4	9	1
Conference Proceedings Citation Index-Social Science & Humanities (CPCI-SSH) --1990-present	5	1	0	0
Book Citation Index– Science (BKCI-S) --2005- present	3	9	1	0
Book Citation Index– Social Sciences & Humanities (BKCI-SSH) --2005-present	1	1	0	0
Emerging Sources Citation Index (ESCI) --2005- present	83	91	106	109
<b>Toplam Yayın Sayısı</b>	<b>512</b>	<b>535</b>	<b>445</b>	<b>521</b>
<b>Öğretim Üyesi Sayısı</b>	<b>635</b>	<b>621</b>	<b>632</b>	<b>686</b>
<b>Öğretim Üyesi Başına Düşen Yayın Sayısı</b>	<b>0,80</b>	<b>0,86</b>	<b>0,70</b>	<b>0,75</b>
<b>Öğretim Elemanı Sayısı</b>	<b>1202</b>	<b>1282</b>	<b>1177</b>	<b>1133</b>
<b>Öğretim Elemanı Başına Düşen Yayın Sayısı</b>	<b>0,42</b>	<b>0,42</b>	<b>0,38</b>	<b>0,45</b>

## ***İ. Kütüphane Etkinlikleri***

1. 10.01.2023 tarihinde Ceza İnfaz Kurumu Kütüphaneleri İçin Kitap Bağış Kampanyasına katılıp 250 adet kitap bağışı yapılmıştır.
2. 59. Kütüphane Haftası” “Araştırma Faaliyetleri ve Üniversite Kütüphaneleri” teması ile kutlanmıştır.

<p style="text-align: center;"><b>“Araştırma Faaliyetleri ve Üniversite Kütüphaneleri”</b> <b>27 Mart 2023 Pazartesi</b> Açılış Konuşması Prof. Dr. Erol YILMAZ Rektör Yardımcısı Yer: Eğitim Fakültesi Nurettin Topçu Konferans Salonu Saat: 10.45</p>
<p style="text-align: center;"><b>Konferans</b> Araştırma Faaliyetleri Çerçevesinde Kütüphanelerin Yeri ve Önemi Prof. Dr. Nuryay BAYAR MULUK Kırıkkale Üniversitesi Tıp Fakültesi Kulak Burun Boğaz Hastalıkları Ana Bilim Dalı Başkanı Araştırma ve Geliştirmeden Sorumlu Rektör Danışmanı Yer: Eğitim Fakültesi Nurettin Topçu Konferans Salonu Saati: 11.00</p>
<p style="text-align: center;"><b>28 Mart 2023 Salı</b> Veri Tabanı Eğitimi InCites Veri Tabanı Eğitimi: Derya SOĞUKSU Saat: 10.30-12.00</p>
<p style="text-align: center;"><b>29 Mart 2023 Çarşamba</b> “Birlikte Okuyoruz” Okuma Etkinliği Yer: Rektörlük Önü Meydanı Saat: 12.30</p>
<p style="text-align: center;"><b>30 Mart 2023 Perşembe</b> Görsel Etkinlik Kitaptan Ağaç</p>
<p style="text-align: center;"><b>31 Mart 2023 Cuma</b> En Çok Kitap Okuyan Kullanıcılara Hediye Töreni Yer: Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı Saat: 11.00</p>

## *J. Bütçe Durumu ve Harcamalar*

### **1. Bütçe Durumu ve Harcamalar ( Özet )**

<i>Harcama Kalemleri</i>	<i>Ödenek (TL)</i>	<i>Harcanan(TL)</i>	<i>Düşülen (TL)</i>	<i>Kalan(TL)</i>
<b>Temel Maaşlar</b>	3.621.000	3.297.514	0	323.486
<b>Sosyal Güvenlik Giderleri</b>	578.000	494.915	0	83.085
<b>Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları</b>	38.000	30.745	0	7.255
<b>Yolluklar</b>	6.000	1.850	0	4.150
<b>Hizmet Alımları</b>	17.800	12.330	0	5.470
<b>Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri</b>	11.500	0	11.500	0
<b>Mamul Mal Alımları</b>	3.083.000	2.822.474	260.000	526
<b>Toplam</b>	<b>7.355.300</b>	<b>6.659.828</b>	<b>271.500</b>	<b>423.972</b>

## 2. Bütçe Durumu ve Harcamalar (Detay)

Bütçe Durumu ve Harcamalar ( Özet ) kısmında belirtilen ödenek kalemlerinden;

### 1. Bütçe Durumu ve Harcamalar (Detay)

Bütçe Durumu ve Harcamalar ( Özet ) kısmında belirtilen ödenek kalemlerinden;

- a) 03.02 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları bütçe tertibindeki ödeneğin 30.745-TL.'lik kısmı; kitapların kataloglama işlerinde kullanılan etiket ve manyetik güvenlik bandı alımında kullanılmıştır. Ayrıca bürolarda kullanılan yazıcılara toner alımı yapılmıştır.
- b) 03.03 Yolluklar bütçe tertibindeki ödeneğin 1.850-TL.'lik kısmı; personellerin mesleki toplantılarda görevlendirmelerinde kullanılmıştır.
- c) 03.05 Hizmet Alımları bütçe tertibindeki ödeneğin 12.330-TL.'lik kısmı; telefon faturası, kurum dışından bağış olarak gelen kitapların kargo bedellerinin ödenmesi ile kurumsal arşiv sisteminin bakım hizmetinde kullanılmıştır.
- d) 03.7 Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri bütçe tertibinde herhangi bir harcama yapılmamıştır.
- e) 06.01 Mamul Mal Alımları bütçe tertibindeki ödeneğin 2.822.474-TL.'lik kısmı; veri tabanları abonelik hizmetleri alımında kullanılmıştır.

## *K. Bakım ve Onarım Çalışmaları*

- 1- Atık su dalgıç pompalarının değişimi,
- 2- Kazan dairesinde kabarmış olan zeminin kırılıp yenisinin yapılması,
- 3- Ahmet Özkan Çalışma Salonu giriş kısmının boyanması, kırık masalarının onarımı, dış taşların onarımı, çatı değişimi, tabela değişimi,
- 4- Öğrenci lavabo musluklarının yenilenmesi,
- 5- Tek kişilik çalışma odalarının kapı ve pencerelerinin tamiri,
- 6- Kazan dairesinde eşanjör değişimi,
- 7- Kütüphane merkez binasının galeri boşluklarının güvenlik amaçlı file ile kapatılması.

## *L. Genel Deęerlendirme*

- 1- 2023 yılında veri tabanlarına kampüs dışından erişim sayısı 56.533 olarak tespit edilmiştir.
- 2- Kullanıcıların ihtiyaçları doğrultusunda basılı ve elektronik bilgi kaynakları sağlanmıştır.
- 3- Kullanıcıların bilgi ihtiyaçlarını karşılamak üzere, güncel bilgiye hızlı şekilde ulaşımını sağlamak için gerekli çalışmalar yapılmıştır.
- 4- Kütüphane tanıtımı ve kullanımına yönelik oryantasyon eğitimleri verilmiştir.
- 5- Ödünç verme, iade işlemleri yapılmıştır.
- 6- Kütüphaneler arası ödünç verme işlemleri yapılmıştır.
- 7- Kütüphane kaynaklarına kampüs dışından erişim sağlanmıştır.
- 8- Kullanıcılara kütüphane kullanımı ve kaynakları ile ilgili eğitimler düzenlenmiştir.
- 9- Kütüphane hizmetleri ile ilgili duyurular yapılmıştır.
- 10- Kitap ve süreli yayın raflarının düzenlenmesi yapılmıştır.
- 11- Kütüphane koleksiyonundaki kaynakların uluslararası standartlara göre kataloglama ve sınıflaması yapılmıştır.
- 12- Mesleki toplantılara katılımlar sağlanmış ve kütüphanecilik alanındaki gelişmeler sürekli olarak takip edilmiştir.

## ***M. ÖNERİ VE TEDBİRLER***

Başkanlığımızın amaçladığı hedeflere ulaşabilmesi ve mevcut risklerin asgari düzeye indirilebilmesi için;

-İdari ve teknik personel ihtiyacının karşılanmasıyla verilen hizmet kalitesi ve verimlilik arttırılacaktır.

-Elektronik veri tabanı ödemelerinde, döviz dalgalanmaları tüm kütüphanelerin yaşadığı sorunların başında gelmektedir. Bu nedenle, dilimler halinde serbest bırakılan kütüphane bütçelerinin tümünün yılın başında serbest bırakılmasıyla bütçelerin olası döviz dalgalanmalarından minimum düzeyde etkilenmesi sağlanacaktır.

## **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Kırıkkale-26.01.2024)

Mine KESKİN Kütüphane ve  
Dokümantasyon  
Dairesi Başkanı